

## ***Popis dokumentacije i priloga***

Prijava se smatra **važecom** ukoliko sadrži **sve potrebne** prijavne **obrasce**, tj. **obveznu dokumentaciju i dokumentaciju za specifična područja<sup>1</sup>** u kulturi **Grada Zadra**.

### **Popis obvezne dokumentacije:**

- Prijavnica (obrazac i životopis)
- Specificiran troškovnik
- Izvadak iz odgovarajućeg registra - ne stariji od mjesec dana (može ispis elektroničke stranice)
- Izjava o točnosti i istinitosti podataka
- Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo)
- **Dokument za verifikaciju** – potpisati i pečatirati – **dostaviti na adresu Grada Zadra u propisanom roku i na propisani način:**
  - a) na e-mail adresu ovog Poziva ([javnipoziv.kultura@grad-zadar.hr](mailto:javnipoziv.kultura@grad-zadar.hr)) – **zaključno s 28. rujna 2023. godine**
  - b)
    - **predati** na Pisarnicu Grada Zadra u propisanom roku za prijavu – **zaključno s 28. rujna 2023. godine**
    - **poslati poštanskim putem zaključno s 28. rujna 2023. godine** (do 19:00h) s poštanskim štambiljem na adresu:

Upravni odjel za kulturu i šport Grada Zadra  
Narodni trg 1, 23000 Zadar;  
s napomenom:

*„Za Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Zadra za 2024. godinu”.*

Obvezna dokumentacija	POTPISATI	PEČATIRATI	FORMAT dokumenta
Prijavnica Životopis			otvoreni Word dokument ili PDF
Specificiran troškovnik			otvoreni Word dokument ili PDF
Izvadak iz odgovarajućeg registra			Može ispis elektronske stranice.
Izjava o točnosti i istinitosti podataka	✓	✓	PDF
Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo)	✓	✓	PDF
Dokument za verifikaciju	✓	✓	<b>Original</b> dostavljen u Grad Zadar na <b>propisan način</b> i u <b>propisanom roku!</b>

**Tablica 1**

<sup>1</sup> **Specifična područja:** Knjiga i nakladništvo; Audiovizualna djelatnost; Interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse; Zaštita, obnova i očuvanje kulturne baštine

**VAŽNO:**

**Svi propisani obrasci moraju** biti popunjeni i priloženi, a 3 obrasca navedena u Tablici 1 **moraju biti potpisana i ovjerena pečatom** od strane ovlaštene osobe za zastupanje i voditelja programa/projekta. **Na zahtjev Davatelja financijskih sredstava, dostavljaju se u izvorniku.**

Životopis voditelja programa/projekta priložen je Prijavnici te ga je potrebno popuniti na propisanom obrascu.

Uz prethodno navedenu, **obveznu dokumentaciju (Tablica 1)**, prijavitelji **moraju dostaviti i drugu dokumentaciju** za sljedeća područja:

a) **Knjiga i nakladništvo:**

- uzorak rukopisa opsega pola arka – za djela dijalektalne književnosti uzorak rukopisa mora biti akcentuiran
- dvije stručne i vlastoručno potpisane recenzije za umjetničko/književno djelo – **isključivo na propisanom obrascu**
- dvije stručne i vlastoručno potpisane recenzije za znanstvenu monografiju – **isključivo na propisanom obrascu**
- za časopis - podaci o časopisu (autoru, priređivaču, prevoditelju, uredniku i uredničkom vijeću).

b) **Audiovizualna djelatnost:**

- operativni plan projekta
- reference izvoditelja programa/projekta
- ispunjeni kvalifikacijski test (ukoliko je primjenjivo)
- dovršeni scenarij/sinopsis (ukoliko je primjenjivo)
- sinopsis - do jedne kartice teksta (ukoliko je primjenjivo)
- redateljska koncepcija (ukoliko je primjenjivo)
- druge potrebne dokaze i dokumentaciju koja potkrjepljuje prijavu.

c) **Interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse, odnosno za unaprjeđenje medijske kulture:**

- biografiju stručne osobe / novinara kojega se predlaže autora stručnih kritika i izvještaja
- operativni plan aktivnosti kritičkog praćenja određenog kulturno umjetničkog područja
- potvrdu o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom ili stručnom studiju novinarstva ili studija kompatibilnog sljedećim kulturnim područjima: glazba, kazalište, ples, likovne umjetnosti, film, književnost, baština.

d) **Zaštita, obnova i očuvanje kulturne baštine:**

- operativni plan projekta
- dokaz o vlasništvu
- e-izvadak, ne stariji od 6 mjeseci, s podacima o katastarskoj općini, katastarskoj čestici te zemljišnoknjižni uložak kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi prijava na temelju Poziva

- suglasnost vlasnika
- preslika odluke o imenovanju za privremenog skrbnika kulturnog dobra, kojeg je imenovalo nadležno tijelo.

### **Napomena:**

Sva potrebna dokumentacija **mora** biti predana na propisan način, u propisanom obliku i na propisanim obrascima. Ukoliko se traži ovjerena dokumentacija, tada ona mora biti potpisana i pečatirana.

Prijavitelji koji su, u 2023. godini, bili korisnici Proračuna Grada Zadra, obvezu predaje opisnog i financijskog izvješća **moraju** izvršiti do roka koji im Grad, kao davatelj financijskih sredstava, propisuje. To znači:

- ❖ Korisnici Proračuna Grada u 2023. godini, koji su izvršili jednodnevne ili višednevne programe ili aktivnosti, sukladno potpisanom ugovoru, konačno **Izvješće moraju predati najkasnije u roku 30 dana nakon izvršenja aktivnosti**
- ❖ Korisnici Proračuna Grada u 2023. godini, čiji su programi/projekti sadržani od više aktivnosti koje se provode tijekom cijele godine, sukladno potpisanom ugovoru, **Izvješće moraju predati najkasnije u roku 30 dana nakon izvršenja zadnje aktivnosti.**

Prijavitelji koji u 2023. godini **nisu bili korisnici Proračuna Grada Zadra**, moraju svoja izvješća podnijeti u skladu sa zakonskim odredbama i propisima.

### **VAŽNO:**

Ova dokumentacija **dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora**, a dostavljaju je prijavitelji čiji su programi/projekti usvojeni:

- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema Republici Hrvatskoj
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Bjanko zadužnica koja jamči za iznos odobrenih sredstava sredstava (za iznose od 1.990,00 eura na dalje) – ustanove ne dostavljaju bjanko zadužnicu
- dokaz da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelj/ice programa, ne stariji od 6 mjeseci.

Za programsko područje Zaštite, obnove i očuvanja kulturne baštine, uz prethodno navedenu dokumentaciju **mora** biti dostavljena:

- punomoć svih suvlasnika ili vlasnika kulturnog dobra čiji je potpis na punomoći ovjeren od javnog bilježnika
- dokaz o stručnoj osposobljenosti izvođača za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara, dokaz o posjedovanju radnog iskustva u radu na takvim poslovima
- dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara izdano od nadležnog tijela.